



REGIONE PIEMONTE  
**COMUNE DI CELLA MONTE**

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

TEL. (0142) 488161 – FAX (0142) 489962

C.A.P. 15034 – Via Barbano Dante, 30 CODICE FISCALE N. 00467190062

**BANDO DI GARA – PROCEDURA RISTRETTA (ex Licitazione Privata)**  
Approvato con determinazione n. 10 del 21.10.2013

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2014 -31/12/2018**  
**CIG 53870362BD**

**1. ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI CELLA MONTE – Via Barbano Dante, 30

P.I. e C.F.: 00467190062

Tel.: 0142 488161 -Fax: 0142 489962

Sito Internet: [www.comune.cellamonte.al.it](http://www.comune.cellamonte.al.it)

e-mail: [ragioneria@comune.cellamonte.al.it](mailto:ragioneria@comune.cellamonte.al.it)

Posta elettronica certificata: [cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it](mailto:cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 17.10.2013, immediatamente eseguibile.

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

**3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà con il sistema della procedura ristretta, previa pubblicazione del bando di gara (ex Licitazione privata) con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio verrà affidato all'Istituto che consegnerà il punteggio più elevato.

**Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida.**

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

**4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi:

<b>1. Condizioni in merito al TASSO ATTIVO sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b>
<b>2. Condizioni in merito al TASSO PASSIVO su eventuali anticipazioni di tesoreria con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b>
<b>3. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su filiali del Tesoriere PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>4. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su filiali del Tesoriere PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>5. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su altri Istituti PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>6. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su altri Istituti PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>7. Commissioni su ordinativi di pagamento fissi o periodici disposti a mezzo di bonifico bancario qualora siano a carico del Comune e non dei beneficiari o i pagamenti non siano in esenzione di commissioni. PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>8. Eventuale costo per il servizio di trasmissione esclusivamente telematica di mandati e pagamenti e archiviazione dati senza supporto cartaceo PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b>

## **5. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni, dal 01.01.2014 al 31.12.2018. E’ prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.

Nelle more della stipula del contratto, l’aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall’01.01.2014.

## **6. CORRISPETTIVO:**

L’affidamento del Servizio di Tesoreria come definito dalla Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall’Istituto Tesoriere ai sensi dell’art.17 della Convenzione stessa.

## **7. SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E BANDO – VISIONE:**

Il presente Bando, la Convenzione per la gestione del Servizio di tesoreria e il modello dell’istanza di partecipazione sono in visione presso l’Ufficio Servizio finanziario.

Copia della documentazione può essere richiesta allo stesso Ufficio.

**Tutta la documentazione è altresì consultabile e scaricabile presso il sito internet:**

[www.comune.cellamonte.al.it](http://www.comune.cellamonte.al.it)

## **8. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art.37 del D.Lgs. 163/2006.

## **9. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA GARA E TERMINE DI RICEVIMENTO.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare **istanza redatta su carta legale, a firma del legale rappresentante, o persona delegata, contenente la dichiarazione conforme al MODELLO A** allegato al prente bando.

Le domande di ammissione di cui al presente articolo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicata la seguente **dicitura “NON APRIRE: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**, indirizzata **al COMUNE DI CELLA MONTE, Via Barbano Dante, 30 – c.a.p. 15034 CELLA MONTE (AL)** entro le **ore 13 del giorno 22/11/2013**

L’assenza o l’inadeguatezza delle dichiarazioni richieste determineranno la non ammissione alla gara.

## **10. TERMINE PER L’INVIO DEGLI INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE:**

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati entro il giorno **28/11/2013**

Le modalità per la presentazione delle offerte saranno specificate nella lettera di invito.

Le richieste d’invito non vincolano l’Ente.

### **Gli inviti a presentare l’offerta saranno inviati entro il**

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito web: [www.comune.cellamonte.al.it](http://www.comune.cellamonte.al.it)

Per ulteriori informazioni: tel. 0142 488161 – fax 0142 489962.

Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente e del procedimento di gara è la sottoscritta Rag. Verneti Anna Lisa

Cella Monte lì, 21/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Rag. Anna Lisa VERNETTI)